

Cómo reembolsar tus gastos médicos en el Portal de Clientes

1 Ingresa al Portal de Clientes MetLife

Entra a nuestro sitio www.metlife.cl. En la esquina superior derecha, haz click en “INICIA SESIÓN”.

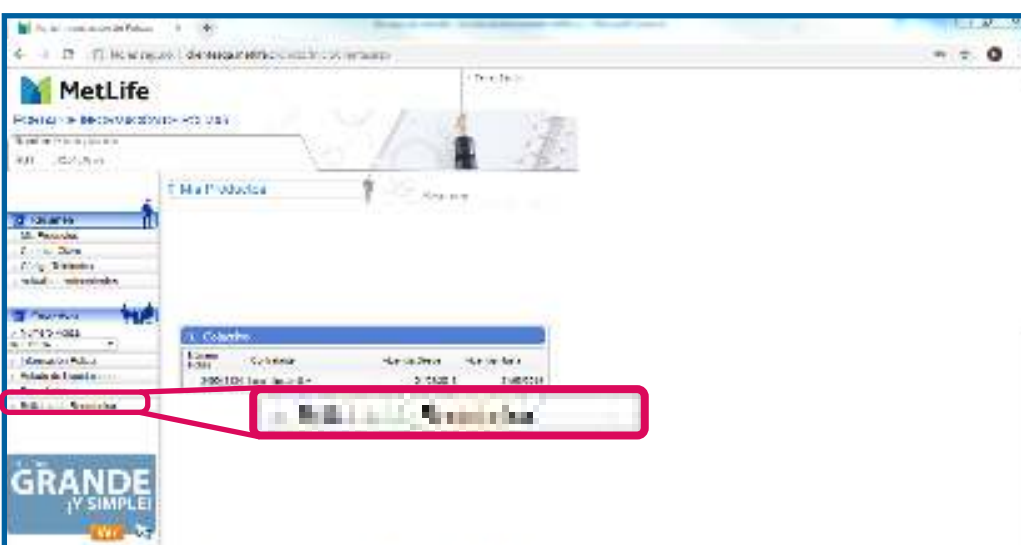


Acceso para Clientes

Selecciona la opción “**Personas**”, ingresa tu **RUT** y **Clave**.

- Si no haz activado tu Clave, **ingresa con los últimos 4 dígitos de tu RUT**, antes del dígito verificador. Luego, deberás cambiarla.
- Si olvidaste tu Clave, selecciona “¿**Olvidaste tu Clave de Acceso?**” y sigue las instrucciones.

2 Ingresa tu Solicitud de Reembolso



En el menú de la izquierda, sección “**Colectivos**”, selecciona la opción “**Solicitud de Reembolso**”.

Si tu navegador te pide autorizar una ventana emergente, acepta para poder solicitar tus reembolsos en línea.



Para poder reembolsar gastos médicos con tu Seguro Complementario, necesitas primero hacer uso de tu Sistema de Salud Previsional (Isapre o Fonasa).

3

Ingresa tu Solicitud de Reembolso

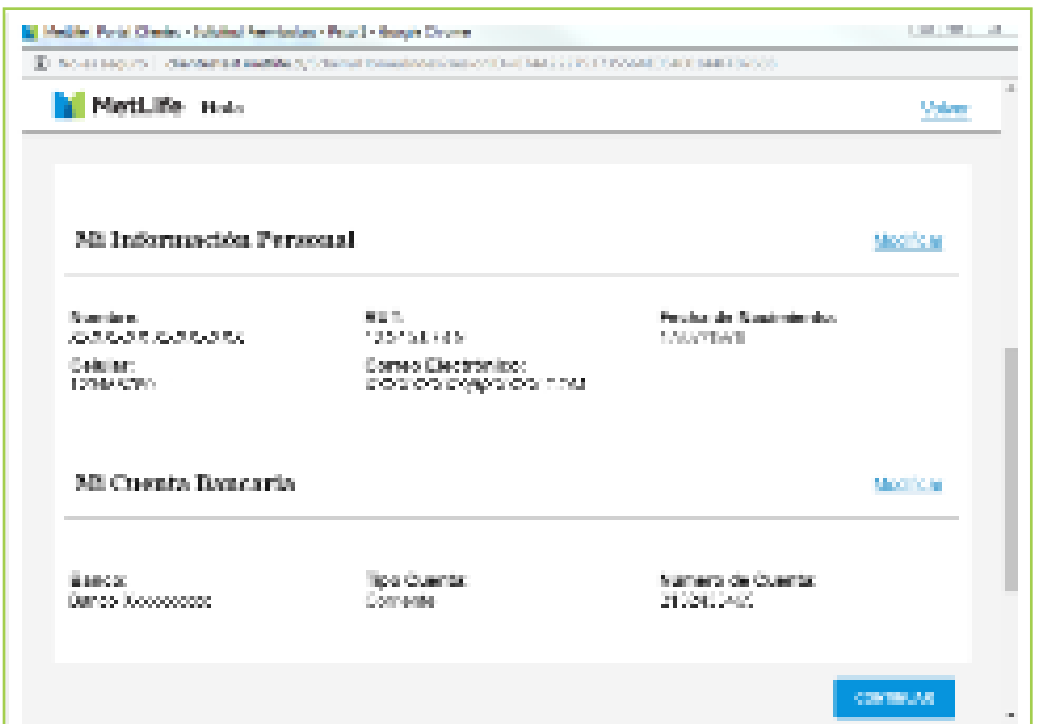
El proceso consta de solo cuatro pasos:

3.1

Información personal



Al iniciar esta parte de tu solicitud, conocerás las restricciones del reembolso y recomendaciones para hacer más fácil el proceso.



Encuentra en la parte baja de la página la sección **Mi Información Personal**, en la que puedes revisar tu información y modificarla si lo requieres.

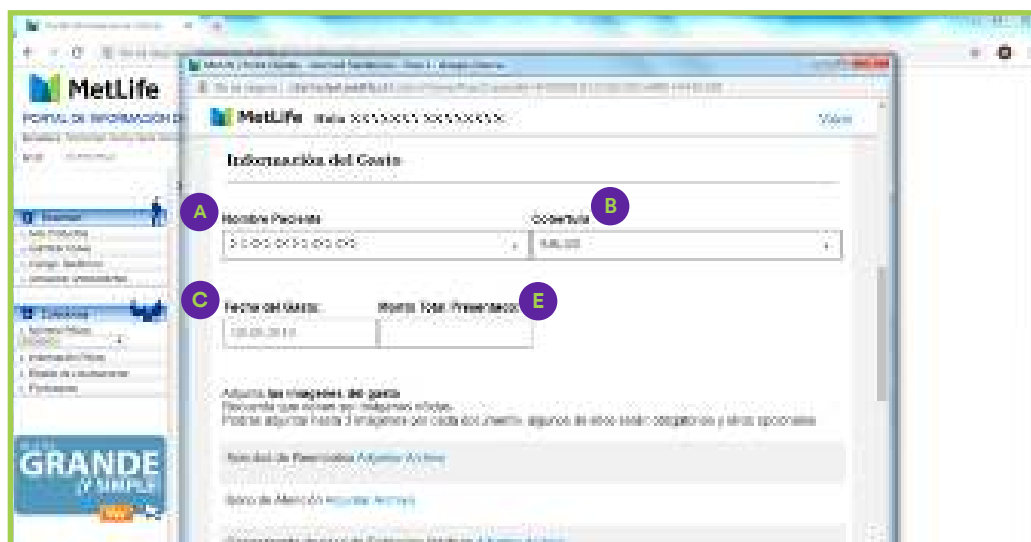
Si tu información está correcta, o si ya hiciste los cambios necesarios, presiona el botón **“CONTINUAR”**.



La cuenta bancaria debe pertenecer al Asegurado titular.

3.2 Información del gasto

En este segundo paso debes completar la información referida al evento por el cual solicitas el reembolso.



Datos básicos

Debes indicar:

- A) La persona de tu grupo familiar a quien corresponde la solicitud.
- B) Si la cobertura corresponde a seguro complementario o dental.
- C) La fecha en que se realizó el gasto médico.
- D) El monto total del gasto médico.

Imágenes*

- Completa el documento “Solicitud de Reembolso” con toda la información que se solicita y tómale una fotografía. No es necesario que el documento tenga la firma de tu médico.
- Adjunta al menos un documento que corresponda a un bono, exámenes u otros.
- Adjunta cualquier dato que pueda ayudarnos a analizar mejor tu caso.

Cuando completes tu información, debes aceptar las condiciones y seleccionar **“Continuar”**.

*Hasta 3 imágenes por tipo de documento.



Procura adjuntar a tu Solicitud de Reembolso imágenes de alta calidad, cuidando que los textos se lean claramente.

Envío

En esta parte del proceso te confirmamos que la solicitud se completó con éxito. Luego de eso recibirás un número de comprobante con el que podrás hacer seguimiento en nuestros canales de atención.

Solicitud de Reembolso de Gastos Médicos

MetLife Seguros Empresas.

Póliza N°: XXXXXXXXXX

Diagrama de flujo con tres pasos: 1. Datos Personales, 2. Información del Gasto, 3. Envío. El paso 3 está resaltado en azul.

¡Tu Solicitud de Reembolso de Gastos Médicos ha sido enviada!

Tu solicitud se generó con el número: XXXXXXXXXX

En los próximos 5 días hábiles te informaremos del resultado de la evaluación de tu solicitud.

Haz el seguimiento de tu solicitud en tu portal de clientes.

[Volver al Portal de Clientes](#)
HACER OTRA SOLICITUD

Si tienes otro gasto que informar, selecciona **“Hacer otra solicitud”** y comenzarás un nuevo proceso de solicitud en línea.

Haz seguimiento a tus reembolsos cuando quieras



Para conocer el estado de tus solicitudes de reembolso, puedes consultar en el menú **“Estado de Liquidaciones”**.

